

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КРОНШТАДТСКОГО
РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА «ГРАД ЧУДЕС»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДТ

И.Ю.Черникова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

И.Ю.Холопова

« 01 »

09

2018 г.

Протокол № 2

« 3 »

09

2018 г.

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

1. Настоящее положение является локальным актом ДДТ «Град чудес» и регламентирует порядок создания комиссии по спорам участников образовательного процесса, порядок подачи заявления и рассмотрения заявления.

2. Принципами рассмотрения заявления являются всесторонность, справедливость, объективность, законность, и презумпция невиновности, а также презумпция добросовестности поведения участника образовательного процесса.

3. Комиссия при рассмотрении заявления состоит не менее, чем из трех участников, является постоянно действующим органом. Комиссию в составе не менее трех человек назначает директор своим приказом.

Члены комиссии имеют равные права и обязанности вне зависимости от занимаемых должностей и служебного подчинения. Председатель комиссии организует проведение собрания, оповещение участников рассмотрения заявления, организует контакт с администрацией ДДТ «Град чудес» по факту предоставления необходимых материалов.

4. Комиссия состоит из председателя и двух членов; председатель избирается из состава комиссии путем тайного голосования на первом заседании проводимом не позднее 3-х дней с момента назначения комиссии.

5. Заседания комиссии оформляются протоколами. Обязанности секретаря осуществляет один их членов комиссии.

Комиссия проводит заседания: первое – с момента назначения для избрания председателя, и в последующем – при получении заявлений.

Члены комиссии и председатель участвуют в заседаниях комиссии в свободное от основной работы время.

6. Порядок подачи заявления.

Участник образовательного процесса, полагающий что его права в ходе образовательного процесса нарушены, обращается с заявлением в комиссию (путем передачи заявления делопроизводителю ДДТ «Град чудес»).

Делопроизводитель обращение передает комиссии путем передачи председателю в двухдневный срок с момента поступления.

Заявление оформляется в письменном виде с указанием конкретных фактов нарушения, а также указанием какие именно права и законные интересы нарушены. Также в заявлении указываются доказательства, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, и ходатайство об истребовании доказательств, подтверждающих обстоятельства, если получения таковых для стороны невозможно. К заявлению прилагаются доказательства, подтверждающие факты, изложенные в заявлении.

Количество экземпляров подаваемых документов должно соответствовать количеству участников спора.

Также в заявлении может содержаться ходатайство о вызове свидетелей, с указанием что именно указанные свидетели могут подтвердить.

7. Порядок рассмотрения заявления.

Заявление рассматривается комиссией на предмет относимости и допустимости, после чего выносится решение о принятии заявления к производству и назначении даты заседания. Дата первого заседания не может быть назначена более чем через 30 дней с момента принятия заявления к производству.

В случае принятия заявления к производству, комиссия определяет кто из членов комиссии осуществляет сбор доказательств, если таковое ходатайство содержится в заявлении.

Также указанный член комиссии передает по одному экземпляру каждому участнику спора не позднее чем за 10 дней до момента рассмотрения; в этот же срок о назначении заседания сообщается лицу, подавшему заявление.

С момента уведомления о времени и месте рассмотрения заявления стороны спора приобретают следующие права:

1. Заявитель:

- знать о принятии решения о назначении заседания комиссии;
- давать пояснения по фактам изложенным в заявлении;
- отказаться свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и других близких родственников, круг которых определен пунктом 4 статьи 5 УК РФ. При согласии заявителя дать показания он должен быть предупрежден о том, что его показания могут быть использованы в качестве доказательств, в том числе и в случае его последующего отказа от этих показаний;
- представлять доказательства;
- заявлять ходатайства и отводы;
- давать показания на родном языке или языке, которым он владеет;
- иметь представителя;
- знакомиться с протоколами комиссии и подавать на них замечания;
- знакомиться со всеми материалами, собранными комиссией, выписывать из них любые сведения и в любом объеме, снимать копии с материалов, в том числе с помощью технических средств. В случае, если в рассмотрении участвует несколько заявителей, каждый из них вправе знакомиться с материалами;
- участвовать в рассмотрении заявления;
- обжаловать принятое решение;
- знать о принесенных жалобах и подавать на них возражения.

2. Лицо в отношении которого подано заявление:

- знать, в отношении каких действий подано заявление, и получить копию заявления;
- возражать против заявления, давать пояснения либо отказаться от дачи пояснений. При согласии дать пояснения лицо должно быть предупреждено о том, что его пояснения могут быть использованы в качестве доказательств, в том числе и при его последующем отказе от этих пояснений, за исключением случая, когда данные пояснения даны под физическим или психологическим давлением или угрозой такого давления;
- представлять доказательства;
- заявлять ходатайства и отводы;
- давать показания и объясняться на родном языке или языке, которым он владеет;
- участвовать в рассмотрении дела комиссией, знакомиться с протоколами и подавать на них замечания;
- знакомиться со всеми материалами и выписывать любые сведения и в любом объеме;
- снимать за свой счет копии с материалов, в том числе с помощью технических средств;
- приносить жалобы на действия (бездействие) и решения комиссии;
- обжаловать принятое решение и получать копии обжалуемого решения;
- получать копии принесенных жалоб и подавать возражения на эти жалобы.

Обязанности лица подавшего объяснения:

- участвовать в рассмотрении заявления;
- давать правдивые пояснения по фактам изложенным в заявлении.

Обязанности лица в отношении которого подано заявление:

- участвовать в рассмотрении заявления;
- высказывать свое отношение к поданному заявлению (признание, не признание, частичное признание).

Комиссия рассматривает заявление в составе: председателя, ведущего заседание, организующего порядок заседания и контролирующего соблюдение правопорядка; членов комиссии, имеющих равные права, один из которых ведет протокол заседания, в котором фиксируются данные пояснения, и представленные доказательства сторонами.

Заседание комиссии открытое, комиссия вправе пригласить представителей администрации ДДТ «Град чудес», в качестве наблюдателей.

При необходимости комиссия вправе затребовать от администрации пояснения и разъяснения действующих локальных актов и, при необходимости, действующего законодательства.

При необходимости комиссия вправе истребовать необходимые доказательства и вызывать свидетелей на заседания. Указанные права осуществляются по мотивированному ходатайству стороны.

Свидетель обязан явиться на заседание комиссии и правдиво ответить на вопросы, заданные сторонами.

В случае, если сторона рассмотрения заявления заявила о необходимости вызова дополнительных свидетелей, истребования дополнительных доказательств, или неявка стороны комиссией признана уважительной, комиссия откладывает рассмотрение заявления.

В случае, если заявитель не явится более двух раз по неуважительной причине, комиссия вправе прекратить рассмотрения заявления.

В качестве результата по итогам рассмотрения комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- прекратить производство по заявлению;
- отказать в удовлетворении заявления, если изложенные в нем факты не подтвердились по итогам рассмотрения;
- признать заявление обоснованным и предложить работодателю назначить наказание виновному в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

Решение комиссии может быть обжаловано директору ДДТ «Град чудес» и в суде.