



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДПО «Град чудес»

И.Ю. Черникова

«августа» 2020 г

Положение

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований в рамках благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес»

1. Общие положения

Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований в рамках благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 "О защите прав потребителей", Гражданского Кодекса РФ, Закона РФ № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Распоряжением Правительства РФ № 2190-р от 26.11.2012 «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Законом СПб № 461-83 от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период» от 28 декабря 2010 г. N 717-170. с Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013г. № 2524-р, распоряжений Комитета финансов Санкт-Петербурга, Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес» (далее - образовательное учреждение).

- 1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований в рамках благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц образовательного учреждения.
- 1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.
- 1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением от любых физических (в том числе и родителей (законных представителей) обучающихся) и юридических лиц, изъявивших желание на добровольной основе осуществить благотворительные пожертвования.

- 1.5. Привлечение образовательным учреждением добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.
- 1.6. Деятельность по использованию имущества и привлечению безвозмездных целевых пожертвований в рамках благотворительной деятельности относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.
- 1.7. Настоящее Положение принимается общим собранием учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.9. Положение принимается на неопределённый срок.
- 1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения общим собранием и утверждаются директором образовательного учреждения.
- 1.11. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.
- 2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.
- 2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.
- 2.4. Запрещается работникам образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
- 2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- 2.6. При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

- 3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе договора, актов выполненных работ, товарной накладной, счета и т.д.
- 3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.
- 3.4. Переданное в благотворительных целях имущество расходуется и используется образовательным учреждением строго на цели, указанные благотворителем.

4. Порядок приёма добровольных пожертвований и учёта их использования

- 4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления Благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения, либо договоров целевого финансирования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:
 - наименование образовательного учреждения-благополучателя, место его нахождения (юридический/фактический адрес), реквизиты;
 - фамилия, имя, отчество, адрес благотворителя;
 - наименование безвозмездной помощи и цели, на которые она будет направлена;
 - порядок предоставления и расходования безвозмездной помощи (финансов. имущества и т.д.);
 - срок действия договора;
 - конкретная цель использования средств, (если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, то пути направления благотворительного взноса определяются руководителем образовательного учреждения совместно с органом общественного самоуправления в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью образовательного учреждения);
 - порядок изменения и расторжения договора.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

- 4.2. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учётных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой счёт образовательного учреждения;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств;
- представление ежегодно отчётов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;

- запрещение работникам образовательного учреждения сборов наличных денежных средств.
- 4.4. Целевые поступления направляются строго на цели, указанные в договорах целевого финансирования.
- 4.5. Общественные органы образовательного учреждения, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль над переданными образовательному учреждению средствами.
- 4.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

- 5.1. Не допускается использование образовательным учреждением добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Персональную ответственность за целевое использование оказанных образовательному учреждению добровольных пожертвований несет образовательное учреждение.