

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес»**

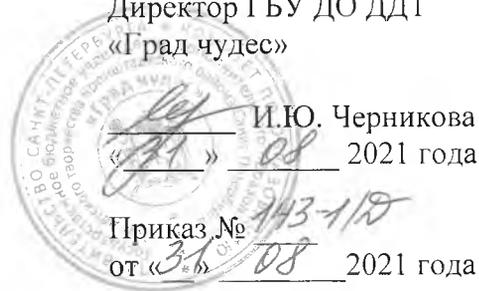
ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБУ ДО ДДТ «Град чудес»

Протокол № 1  
«31» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО ДДТ  
«Град чудес»

И.Ю. Черникова  
«31» 08 2021 года

Приказ № 143-1/8  
от «31» 08 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе педагога дополнительного образования**  
**в Государственном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования Дом детского творчества**  
**Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогами дополнительного образования детей.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы\

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения предмета, требования к результатам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Каждый педагог дополнительного образования детей на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляет рабочую программу, которая является локальным и индивидуальным документом, разработанным на конкретный учебный год для каждой учебной группы.

1.5. Цель рабочей программы — планирование, организация и управление образовательным процессом по определенной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

1.6. Задачи рабочей программы:

Определить содержание, объем, порядок освоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, уровень ее освоения обучающимися с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ГБУ ДО ДДТ Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес» (далее- ДДТ «Град чудес») и контингента обучающихся на конкретный учебный год.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальным документом, определяющим логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия организации деятельности детского объединения;
- диагностическим документом, выявляющим уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки эффективности освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимися.

## 2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на учебный год.

2.2. Рабочая программа должна быть рассчитана на часы, которые заложены в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и соответствовать расписанию объединения.

## 3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка
- учебно-календарный план на конкретный год обучения;
- воспитательная работа;
- ожидаемые результаты;
- формы подведения итогов учебного года.

**Титульный лист должен содержать (Приложение 1):**

- наименование образовательного учреждения;

- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, к которой написана рабочая программа;
- указание группы обучающихся детского объединения;
- год обучения;
- Ф.И.О. педагога дополнительного образования;
- гриф утверждения программы директором;
- год составления программы.

**Пояснительная записка содержит:**

- краткую характеристику дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (направленность, уровень освоения, условия реализации, особенность коллектива);
- цель и задачи конкретного года обучения.

**Учебно-календарный план** отражает темы занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, с указанием сроков занятий (Приложение 2). (Содержание программы);

**Воспитательная работа** - включает в себя календарь мероприятий программы воспитания ДДТ «Град чудес». (Приложение 3).

**Ожидаемые результаты** - структурный элемент программы, определяющий основные ключевые и специальные компетенции (знания, умения и навыки), которыми должны овладеть обучающиеся по окончании конкретного учебного года.

**Формы подведения итогов учебного года** – содержит информацию о формах подведения итогов учебного года для конкретной учебной группы.

#### **4. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора учреждения.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель учреждения или заместитель руководителя накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

#### **5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

5.1. Внесение изменений в рабочую программу происходит через заполнение листа корректировки с последующим утверждением директора (Приложение 4).

#### **6. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Программа считается выполненной:

- если количество часов по факту, совпадает с количеством часов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

6.2. Все изменения в рабочей программе вносятся в лист корректировки.

**Титульный лист**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО ДДТ «Град чудес»

\_\_\_\_\_ И.Ю. Черникова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе  
«Название программы»

на \_\_\_\_\_ учебный год  
\_\_\_\_\_ год обучения:

Группа № \_\_\_\_\_

ФИО педагога дополнительного образования

Санкт-Петербург  
\_\_\_\_\_ год

Учебно-календарный план на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Название темы занятий по программе	Количество часов		Дата проведения занятия	
		теория	практика	предполагаемая	фактическая

План воспитательной работы на \_\_\_\_\_ учебный год

№	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО ДДТ «Град чудес»

\_\_\_\_\_ И.Ю. Черникова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Лист корректировки к рабочей программе «.....»

Изменения учебно-календарного плана на ..... учебный год

Педагог дополнительного образования: .....

Группа № .....

::..... год обучения

№ п/п	Название темы занятий по программе	Количество часов	Даты занятий в соответствии с рабочей программой	Даты занятий по факту

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе... ..

. А. И. Астраханцева

Дата