



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес»**

197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, пр. Ленина, д. 51. Тел.(812) 435-07-45, Факс (812) 435-07-41

ПРИКАЗ № /Д

« ____ » _____ 20__ года

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 года (ред. от 18.08.2016 года) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить администратора дежурного Бондарь Наталию Александровну ответственным лицом за обеспечение помощи инвалидам всех категорий, в том числе передвигающимся на креслах, колясках, помощи в сопровождении до места предоставления услуги, при въезде в помещение и выезде из него внутри здания (согласно приложению №1).
2. Назначить заместителя директора Павлову Ирину Логиновну ответственным лицом за проведение инструктажа об организации работы по обеспечению доступа на предприятие инвалидам и маломобильным группам населения и оформление журнала инструктажа.
3. Всем сотрудникам пройти инструктаж по вопросам профессиональной этики общения с инвалидами и маломобильными группами населения и обеспечения доступности объекта и услуг для инвалидов.
4. Назначить заместителя директора Павлову Ирину Логиновну ответственным лицом за обеспечение надлежащего размещения оборудования и средств отображения информации, необходимых для получения инвалидами требуемой информации либо достижения места назначения с учетом ограничений жизнедеятельности.
6. Назначить педагога дополнительного образования, Шарук Ирину Айратовну ответственным лицом за размещение информации об условиях доступности для инвалидов предоставляемых услуг на объекте на официальном сайте учреждения (согласно приложению №2).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю. Черникова

Исп.: Бурдова Д.А.
1 экз.: в дело 03.05

Инструкция

Порядок действия сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении инвалидов и других маломобильных групп населения

На сотрудников, ответственных за оказания помощи в сопровождении инвалидов и других маломобильных групп населения, возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида-колясочника (или инвалида другой категории) перед входной дверью и оказать ему помощь при входе в здание.
2. При необходимости воспользоваться для этого специальными средствами.
3. Содействовать инвалиду при передвижении по территории ДДТ.
4. Содействовать инвалиду при передвижении внутри помещения и сопроводить его к месту непосредственного предоставления услуги.
5. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания (снятие верхней одежды, посещение санузла и т.д.).
6. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в любых затруднениях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги
7. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида-колясочника к выходу из помещения.
8. Оказать помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
9. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
10. Необходимо обеспечить:
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н) в кабинет № 106.
 - разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершении ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения ДДТ.

Инструкция для сотрудника, обеспечивающего информацию на официальном сайте учреждения

Указать информацию на официальном сайте перечень доступных объектов

1. информацию об условиях доступности для маломобильных групп населения;
2. перечень объектов, на которых обеспечиваются меры, согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, для обеспечения доступа;
3. порядок получения услуг инвалидами в случае их предоставления на объекте, в том числе с указанием наличия / отсутствия парковки для инвалидов;
4. порядок получения услуг инвалидами, в случае их предоставления в дистанционном режиме;
5. порядок получения услуг инвалидами в случае их предоставления по месту жительства инвалида (на дому), телефон.
6. перечень объектов, обеспечивающих предоставление услуг по месту жительства инвалида (на дому);
7. путь движения к объекту от ближайших, остановок наземного пассажирского транспорта; схема
8. условия доступности по зонам, наименованию зон для различных категорий инвалидов.
9. версия для слабовидящих