



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес»

197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, пр. Ленина, д. 51. Тел.(812) 435-07-45, Факс (812) 435-07-41

ПРИКАЗ № 23-1 /Д

« 30 » июня 2020 года

Об утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) с 01 июля 2020 года.

Директор ДДТ «Град чудес»



И.Ю. Черникова

Исп.: Кравчук М.Н.
1 экз.: в дело 03.05



Утверждаю

Директор

Черникова И.Ю.

(расшифровка подписи)

2020 г.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия		
1.1	Ежедневная обработка помещений дезинфицирующими средствами (особое внимание дверным ручкам, выключателям, поручням, перилам, контактными поверхностям (столы, стулья, оргтехника), местам общественного пользования с кратностью обработки каждые 2 часа, санузлы, учебные кабинеты, танцевальные залы, комната для приема пищи).	Павлова И.Л.
1.2	Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Павлова И.Л. Свиридова Е.В.
1.3	Установить на входе в здание и санузлы дозаторы с антисептиками для обработки рук.	Павлова И.Л.
1.4	Еженедельно проводить генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств	Павлова И.Л.
1.5	Перед началом учебного года провести разовую дезинфекцию всех помещений со взятием смывов на анализ организацией, имеющей лицензию	Павлова И.Л.
1.6	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений, использование оборудования по обеззараживанию воздуха.	Астраханцева А.И. педагоги
1.7	Обеспечить свободную рассадку участников образовательного процесса в кабинетах с соблюдением 1,5-метровой дистанции между людьми.	Астраханцева А.И. педагоги
1.8	Во избежание скопления большого количества людей составить график посещения гардероба участников образовательного процесса,	Астраханцева А.И.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья участников образовательного процесса		
2.1	Обеспечить измерение температуры участников образовательного процесса при входе (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой до вызова врача)	Кравчук М.Н.
2.2	Обеспечить применение анкеты, рекомендованной Министерством здравоохранения РФ для ежедневного контроля состояния здоровья участников образовательного процесса	Астраханцева А.И. педагоги
2.3	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам	Кравчук М.Н.

	проинформировать директора о результатах, в дальнейшем ежедневно информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	
2.4	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Кравчук М.Н.
2.5	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Кравчук М.Н.
2.6	Запретить очное проведение семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых и массовых мероприятий; работу различных групп и комиссий перевести на работу в дистанционном режиме (аудио-, видео-формат)	Черникова И.Ю. Астраханцева А.И. Бархатова З.П.
2.7	Запретить проведение культурно-массовых мероприятий до особого распоряжения	Астраханцева А.И. Бархатова З.П.
2.8	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Кравчук М.Н.
2.9	Отменить отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации, выезды за пределы региона	Кравчук М.Н.
2.10	Рассмотреть вопрос о возможности перевода обучающихся на дистанционное обучение. Изучить методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Астраханцева А.И. Бархатова З.П.
3 Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1	Обеспечить информирование о режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения учреждения посредством размещения информации на сайте	Бархатова З.П.
3.2	На стенде при входе разместить памятки по мерам профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Кравчук М.Н.
3.3	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях учреждения не более 15 минут	Кравчук М.Н.

План действует до особого распоряжения.

Заместитель директора



И.Л.Павлова