



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес»

197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, пр. Ленина, д. 51. Тел./факс 435-07-45

ПРИКАЗ № 83 /Д

«25» марта 2020 года

Об организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с изменениями от 18.03.2020 № 127, от 24.03.2020 № 156), Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.03.2020 № 818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга», в целях профилактики среди учащихся заболеваний новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить осуществление образовательной деятельности и иных видов деятельности, связанных с оказанием услуг учащимся, в помещении ДДТ «Град чудес» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в период с 26 марта по 12 апреля 2020 года включительно.
2. С 26 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Создать рабочую группу по организации использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в следующем составе: заместитель директора АСТРАХАНЦЕВА Альбина Ивановна, заместитель директора ПАВЛОВА Ирина Логиновна, заведующий отделом БАРХАТОВА Зоя Павловна, методист ХОЛОПОВА Ирина Николаевна, методист МАТВЕЕВА Любовь Павловна, педагог-организатор АСТРАХАНЦЕВ Ярослав Станиславович, методист ПАРШИНА Мария Александровна.
4. БАРХАТОВОЙ З.П., заведующему отделом:
 - 4.1. Провести информационные мероприятия для всех участников образовательного процесса (единый подход, типовые пресс-релизы).
 - 4.2. Провести анкетирование педагогов на определение уровня владения технологиями, приложениями для организации дистанционного взаимодействия.
 - 4.3. Разработать методическую продукцию по организации использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 4.4. Разместить актуальную информацию о работе учреждения в информационно-

- коммуникационной сети Интернет (на сайте учреждения).
5. АСТРАХАНЦЕВОЙ А.И., заместителю директора, БАРХАТОВОЙ З.П., заведующему отделом:
 - 5.1. Составить перечень используемых ресурсов, приложений в разрезе каждого объединения, каждого педагога дополнительного образования.
 - 5.2. Провести мониторинг наличия технических средств, приложений в разрезе каждого обучающегося (для определения модели организации образовательного процесса).
 - 5.3. Провести совещания (методические объединения) педагогического коллектива.
 - 5.4. Провести обучающие мероприятия для педагогов по проведению видеоконференций, видеоуроков.
 - 5.5. Внести изменения в рабочие программы, в формы организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 6. ПАВЛОВОЙ И.Л., заместителю директора, АСТРАХАНЦЕВОЙ А.И., заместителю директора:
 - 6.1. Провести мониторинг технических средств, имеющихся в учреждении, для оборудования рабочих мест (в разрезе каждого кабинета, каждого участника образовательного процесса).
 7. АСТРАХАНЦЕВОЙ А.И., заместителю директора:
 - 7.1. Внести необходимые изменения в графики работы педагогического персонала и расписание учебных занятий по каждой учебной группе в период с 26 марта по 12 апреля 2020 года включительно.
 - 7.2. Ежедневно осуществлять контроль отчетов по результатам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учащимися с учетом реализации форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 7.3. Предоставить списки детей на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) о выборе формы обучения с использованием дистанционных форм обучения, представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».
 - 7.4. Предоставить списки детей, не посещающих учреждение, но не обучающихся с использованием дистанционных обучающих технологий (нет интернета, технических средств).
 8. Педагогам дополнительного образования:
 - 8.1. Направить в каждую семью пресс-релиз, обратить внимание на наличие актуальной информации на сайте учреждения, определить режим работы своего телефона, указать свою электронную почту для обратной связи, информацию о нормах СанПин по работе с электронными ресурсами.
 - 8.2. Направить не позднее 27 марта 2020 года заместителю директора АСТРАХАНЦЕВОЙ А.И. график освоения учебного материала, отправки и приема домашних заданий, график проведения отчетности по результатам самостоятельной работы обучающихся, график индивидуальных консультаций.
 - 8.3. В срок до 26 марта включительно определить перечень образовательных

- ресурсов в соответствии с реализуемой программой.
- 8.4. Провести мониторинг владения технологиями, приложениями для организации дистанционного взаимодействия. Результат мониторинга не позднее 26 марта 2020 года передать заместителю директора АСТРАХАНЦЕВОЙ А.И.
 - 8.5. Составить график работы и расписание занятий.
 - 8.6. Обеспечить ежедневную загрузку учебно-методических материалов (лекции, презентации, практические задания, тесты, схемы, контрольные вопросы и т.п.) для учебных занятий в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы через электронную почту, чаты, социальные сети).
 - 8.7. Ежедневно по электронной почте представлять отчеты о результатах освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учащимися с учетом реализации форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 9. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.



Директор ДДТ «Град чудес»

И.Ю.Черникова