

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга
«Град чудес»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДТ

Черникова И.Ю.

« 14 »

08

2020г.

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМА ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«ГРАД ЧУДЕС», РЕАЛИЗУЮЩЕГО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ,
В ТОМ ЧИСЛЕ
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ В
САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ
(COVID-19)**

1. Общие положения

- 1.1 Стандарт безопасной деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (СOVID-19) (далее - Стандарт) разработан во исполнение подпункта 2-5.1. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)», содержит основные требования, предъявляемые к организации работы учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга (далее - ДДТ), а также организации взаимодействия со сторонними организациями.
- 1.2 Стандарт разработан в соответствии с методическими рекомендациями от 08.05.2020 № МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения СOVID-19» (далее - МР 3.1/2.4.0178/1-20), утвержденные руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также с письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения СOVID-19» от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса».
- 1.3 Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (СOVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу; <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

1.4 В ДДТ организовать системную работу по информированию работников и обучающихся о рисках распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ, в т.ч.:

- разработать и разместить на информационных стендах ДДТ Памятку о мерах профилактики, правилах личной гигиены в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- организовать проведение разъяснительных бесед с сотрудниками ДДТ, внепланового инструктажа по содержанию Памятки, с подписью инструктируемых в Журнале соответствующей формы (журнал целевого инструктажа, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте).

1.5 ДДТ открывается и функционирует в соответствии с решением Оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Санкт-Петербурге.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в ДДТ сотрудников и обучающихся

2.1 Руководителю ДДТ обеспечить проведение перед началом рабочего дня ежедневного визуального осмотра и опроса сотрудников и обучающихся на предмет наличия симптомов острых респираторно-вирусных инфекций (далее - ОРВИ).

2.2 Обеспечить при входе в здание проведение ежедневных «фильтров» с обязательной термометрией перед началом рабочего дня для сотрудников и началом учебных занятий для обучающихся (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в ДДТ сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с признаками ОРВИ. Каждое измерение температуры регистрируется в журналах регистрации температуры сотрудников и обучающихся. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ сотрудник или обучающийся должны быть отстранены от работы или обучения.

- 2.3 Обеспечить установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.
- 2.4 Обеспечить соблюдение работниками и обучающимися правил и мер личной гигиены, включая требования по применению средств индивидуальной защита (масок, перчаток) и антисептических средств.
- 2.5 Установить взаимоконтроль сотрудников и обязательность оповещения директора ДДТ о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого. Не допускать сотрудника с симптомами ОРВИ до работы, в случае их выявления выдавать уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.
- 2.6 Обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
- 2.7 Предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты.
- 2.8 Установить для сотрудников порядок утилизации средств индивидуальной защиты после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.
- 2.9 Производить обработку рук в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.
- 2.10 Для механического удаления загрязнений и микрофлоры мыть руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Ополаскивать руки водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами.

3. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

- 3.1** С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям директору ДДТ обеспечить ознакомление сотрудников со схемой маршрутизации сотрудников и обучающихся (от ДДТ) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.
- 3.2** Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить директора ДДТ о своем состоянии.
- 3.3** Сотрудник, выявивший у обучающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить директора ДДТ о его состоянии.
- 3.4** Директор ДДТ обязан обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
- 3.5** При появлении подозрения заболевания у сотрудника или обучающегося новой коронавирусной инфекцией COVID-19 директор ДДТ обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению сотрудника или обучающегося в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.
- 3.6** Необходимо использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии).
- 3.7** При выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений ДДТ силами специализированной организации.
- 3.8** При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 директору ДДТ необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за

последние 14 дней и уведомить всех сотрудников ДДТ, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

4. Санитарная обработка помещений

- 4.1 Перед открытием ДДТ обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- 4.2 Обеспечить проведение профилактической дезинфекции, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств на системной основе.
- 4.3 Проветривание помещений осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, принять меры по обеспечению учебных и иных помещений, где могут одновременно находиться несколько обучающихся, сотрудников (рекреации, залы, и другие), оборудованием для обеззараживания воздуха.
- 4.4 Уборку помещений проводить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.
- 4.5 Профилактическую дезинфекцию можно проводить собственными силами или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь учебных и производственных помещений, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.
- 4.6 Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов).
- 4.7 Обработку поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

- 4.8 Для проведения уборки и дезинфекции использовать средства в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.
- 4.9 Дезинфекцию воздушной среды необходимо проводить с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с руководством по эксплуатации.
- 4.10 Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ).
- 4.11 Обеспечить сбор мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза день.
- 4.12 Обеспечить мытье раковин для мытья рук, чистку и дезинфекцию санитарных узлов и контейнеров для мусора в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.
- 4.13 Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся.
- 4.14 Обеспечить обработку всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

5. Особенности организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ и мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

- 5.1. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия ограничений, введенных на уровне субъекта Российской Федерации, обеспечить функционирование групп с соблюдением мер профилактики.
- 5.2. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических

требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (СOVID-19), в том числе сокращения количества обучающихся, находящихся в помещении, при помощи деления группы обучающихся на подгруппы, корректировки учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), практик, предусматривающей сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов педагогической нагрузки педагогических работников, с учетом доступности материалов, методик и технологий обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

- 5.3. Закрепить за каждой группой (секцией, кружком) учебное помещение, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой (секцией, кружком) помещении. Исключить общение обучающихся групп во время перемен.
- 5.4. Пересмотреть режим работы ДДТ, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала занятия для разных групп (подгрупп) и время проведения перемен, в целях максимального разобщения групп (подгрупп) при проведении термометрии.
- 5.5. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе.
- 5.6. Проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
- 5.7. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
- 5.8. Обеспечить после каждого занятия проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие обучающихся.
- 5.9. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов в соответствии с инструкциями их производителей.

- 5.10. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 5.11. Рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.
- 5.12. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории ДДТ, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования ДДТ.
- 5.13. Обеспечить возможность допуска в границах выделенной зоны на территории ДДТ сотрудников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования ДДТ.
- 5.14. Организация проведения практических занятий (выезды, экскурсии в музеи, посещение иных организаций) обучающихся, предусмотренных дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программой, осуществляется ДДТ при условии соблюдения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных Стандартом. Иные юридические лица (предприятия), на территории которых проводятся практические занятия обучающихся, обязаны обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (СOVID-19).

6. Информирование сотрудников и обучающихся

о мерах предосторожности и профилактики

- 6.1. Директору ДДТ обеспечить организацию системной работы по информированию сотрудников и обучающихся о рисках новой коронавирусной инфекции СOVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.
- 6.2. Обеспечить ознакомление всех сотрудников со Стандартом под роспись.

- 6.3. Обеспечить ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся со Стандартом путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте ДДТ.
- 6.4. Обеспечить разработку на основании существующих санитарных требований и рекомендаций правил личной гигиены, входа и выхода из помещений ДДТ, регламента уборки размещение их в посещаемых сотрудниками местах.
- 6.5. Обеспечить проведение инструктажей сотрудников и обучающихся о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.
- 6.6. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Заместитель директора

Павлова И.Л.