

ФОРМА 7
Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности
инструктора-методиста организации (структурного подразделения) физкультурно-спортивной направленности

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Эксперт:

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

<i>№</i>	<i>Критерии и показатели</i>	<i>Баллы</i>	<i>Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке</i>	<i>Примечания</i>
1. Результативность				
1.1.	Разработка, внедрение, анализ исполнения, корректировка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, реализуемых (планируемых к реализации) образовательной организацией	10	Копия программы, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.2.	Разработка, внедрение, анализ исполнения, корректировка программ спортивной подготовки, реализуемых (планируемых к реализации) образовательной организацией	10	Копия программы, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.3.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников организации (курсы повышения квалификации, аттестация, переподготовка)	10	Справка, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.4.	Организация работы по проведению открытых занятий, мастер-классов	15	Конспект, лист регистрации, отзыв (видеоматериал)	В межаттестационный период
1.5.	Методическая поддержка инициатив и достижений педагогов	15	Копия диплома победителя, заверенная работодателем; документ о подтверждении методического сопровождения от администрации организации.	В межаттестационный период

1.6.	Организация мониторинга образовательной и тренировочной деятельности	20	Справка и копия подтверждающего документа, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.7.	Ведение статистического учета результатов работы организации (отделения организации)	10	Справка, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.8.	Разработка календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий организации	10	Копия, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.9.	Организация и разработка документации по проведению соревнований, участие в проведении соревнований	10	Справка и копия подтверждающего документа, заверенная работодателем	В межаттестационный период
1.10	Аналитические справки посещения занятий	10	Справки, заверенные работодателем	В межаттестационный период
1.11.	Наличие плана методической работы организации	5	План, заверенный работодателем	В межаттестационный период
1.12.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 60	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие собственных методических разработок (уровень образовательного учреждения)	20	Копия, заверенная работодателем.	Указываются методические разработки, изданные в межаттестационный период
2.2	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные	30	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
2.3.	Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (конференции, семинары, тематические консультации) уровень образовательного учреждения	10	Программа мероприятия, заверенная работодателем. Количество баллов по показателям суммируются, но не более 3 мероприятий.	В межаттестационный период

	городской уровень	20		
2.4.	Общественная активность методиста: участие в различных комиссиях, творческих группах	10	Справка, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.5.	Результат личного участия в конкурсе	20	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа, распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период
3. Стаж работы по направлению «физическая культура и спорт»				
3.1.	2 года	5	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.	
3.3	5 лет	10	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.	
3.3.	свыше 7 лет	15	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.	
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1.	Спортивные звания	2	Копии документов, заверенные работодателем	Вне зависимости от года получения
4.2.	Почетные спортивные звания	4	Копии документов, заверенные работодателем	Вне зависимости от года получения
4.3.	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	
	Региональные награды	1		В межаттестационный период
	ведомственные награды	3		Вне зависимости от года получения
	государственные награды	5		Вне зависимости от года получения
Общее количество баллов:				

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод: уровень квалификации _____ (должность) соответствует требованиям, предъявляемым к _____ (первой, высшей)

квалификационной категории.

Подпись эксперта: _____

* В случае изменения ФИО в межтестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Раздел 1 и 2	100 и более	130 и более
Раздел 3 (учитывается лучший результат, баллы не суммируются)	0-15	10-15
Раздел 4 (учитывается лучший результат, баллы не суммируются)	0-5	0-5
Всего:	110 и более	140 и более