

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу

Юр. Адрес 199053 г. Санкт-Петербург, Большой пр. В.О. , д. 13
Почтовый адрес: 191025, г. Санкт-Петербург, ул. Стремянная, д. 19
ОКПО 74851156, ОГРН 1057810212503, ИНН/КПП 7801378679/78010001 ОКАТО 40263561000
тел.: 764-49-74; факс: 764-42-38

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 78-05-07/1206
о проведении плановой/внеплановой выездной проверки

город Санкт-Петербург

«31» октября 2016 г.

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением «О Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека», Положением «Об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу» поручаю должностным лицам территориального отдела Управления Роспотребнадзора по городу Санкт – Петербургу в Приморском, Петроградском, Курортном, Кронштадтском районах.

1. Провести проверку: выездную плановую/внеплановую проверку в отношении

(нужное подчеркнуть)

Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град Чудес»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

Юридический адрес: 197760 г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Ленина, д. 51, литера А

Фактический адрес: 197 г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Ленина, д. 51, литера А

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

ОГРН

1	0	2	7	8	0	8	8	6	6	3	8	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ИНН

7	8	1	8	0	1	0	7	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

вид деятельности: образовательная

(указать, какой)

3. Назначить лицом(ами) , уполномоченным(ми) на проведение проверки:

Рейтеля Петра Ефимовича – ведущего специалиста-эксперта

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки следующих лиц:

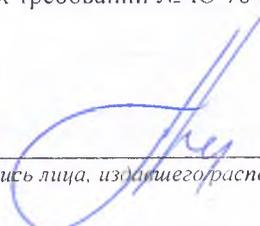
не привлекаются

(указываются должность, Ф.И.О. категории «обеспечивающие специалисты»)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью *(указать конкретную цель, нужную ссылку обозначить значком Y):* контроля ранее выданного предписания по устранению нарушений в сфере санитарного законодательства.

ежегодный план проведения плановых проверок;

Y истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований № Ю 78-05-07 95 от 29 февраля 2016 года;


(подпись лица, издавшего распоряжение)

поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах *(нужное подчеркнуть)*:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде;
 - причинение вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде;
 - нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены)
- Обращение вх. № _____ от « ____ » _____ 20__ года;

(краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда)

требование Прокурора _____ № _____ от « ____ » _____ 20__ года, вх. № _____ от « ____ » _____ 20__ года

(краткое изложение требования прокурора)

докладная записка _____ от « ____ » _____ 20__ года
(Ф.И.О. должностного лица, обнаружившего нарушение, дата составления, в случае проведения внеплановой проверки в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях принятия неотложных мер в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований)

Задачами настоящей проверки являются *(нужное подчеркнуть)*: соблюдение законодательства

- о защите прав потребителей
- У о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
- о техническом регулировании
- о лицензионном контроле

6. Предметом настоящей проверки является *(нужное обозначить значком У)*:

соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований Федерального закона РФ от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей»

соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований _____
(ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования,

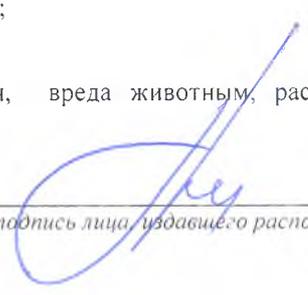
которые являются предметом проверки, СанПин и т.п.)

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

У выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде *(нужное подчеркнуть)*;


(подпись лица, издавшего распоряжение)

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
(нужное подчеркнуть);
по ликвидации последствий причинения такого вреда;
- по обеспечению безопасности государства.

7. Срок проведения проверки:

У 10 рабочих дней,

- 50 часов для малого предприятия
 15 часов для микропредприятия

(при проведении плановой выездной проверки в отношении малого и микропредприятия значок У в графе 20 рабочих дней – не ставится)

**К проведению проверки приступить с «7» ноября 2016г
Проверку окончить не позднее «18» ноября 2016 г.**

8. Правовые основания для проведения выездной проверки:

У статья 9 / подпункт а) пункта 2 части 2 ст. 10 (Угроза) / подпункт б) пункта 2 части 2 ст. 10 (вред) подпункт в) пункта 2 части 2 ст. 10 (ЗПП) / У пункта 1 части 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федерального закона РФ от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей»

соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований _____
(ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования,

_____ которые являются предметом проверки, СанПин и т.п.)

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
У выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде (нужное подчеркнуть);
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
(нужное подчеркнуть);
- по ликвидации последствий причинения такого вреда;
- по обеспечению безопасности государства.

_____ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (нужное обозначить значком У):

У визуальный осмотр объекта надзора с целью оценки соответствия объекта обязательным требованиям, с использованием при необходимости средств фиксации, фото- и видеосъемки;

У анализ документов и представленной информации;

- лабораторные исследования;
- инструментальные замеры;
- отбор проб.

(подпись лица, издавшего распоряжение)

10. Административный регламент проведения мероприятий по контролю (нужное обозначить значком Y): Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров, утв. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16.07. 2012 г. № 764.

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Y копию приказа о назначении руководителя на должность:

- документы, удостоверяющие безопасность и качество товаров, работ/услуг:
 - сопроводительные документы, подтверждающие качество сырья, полуфабрикатов, упаковочных материалов, реализуемой продукции;
 - ветеринарные свидетельства, сертификаты соответствия, декларации;
 - свидетельства о государственной регистрации на моющие и дезинфицирующие средства;
- договоры с обслуживающими организациями:
 - на вывоз бытовых и пищевых отходов; документы, подтверждающие фактический вывоз;
 - на проведение работ по дезинфекции, дератизации, дезинсекции;
 - на обслуживание систем механической вентиляции;
 - систем холодного и горячего водоснабжения;
 - систем теплоснабжения;
 - на медицинское обеспечение;
 - на проведение производственного лабораторного контроля;
- документы, подтверждающие выполнение договоров с обслуживающими организациями
- штатное и фактическое расписание сотрудников, заверенное руководителем.
- личные медицинские книжки, сведения о профилактических прививках сотрудников и заключительный акт по результатам периодических медицинских осмотров сотрудников;

Руководитель (заместитель руководителя) Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу - главный государственный санитарный врач по городу Санкт-Петербургу (заместитель главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу)

М.П.

(подпись)

Уведомлен о проведении внеплановой/плановой выездной проверки, распоряжение вручено «3» июля 2016 года (указывается дата уведомления о проведении проверки)

директор ООО Термекотек С.Ю.
(должность, Ф.И.О. законного представителя проверяемого лица, представителя)

Заверенную печатью копию распоряжения

получил «4» июля 2016 года (указывается дата прибытия должностного лица на объект)

директор ООО Термекотек С.Ю.
(должность, Ф.И.О. законного представителя проверяемого лица, представителя)

Удостоверение (я) должностного лица (лиц) предъявлено на имя: _____

Дата предъявления удостоверения « » _____ 20 года

Перед проведением **плановой** проверки руководителю/ иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю/его уполномоченному представителю должностным лицом Управления разъяснено содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в части возможности исключения из плана проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства;

(должность, Ф.И.О. законного представителя проверяемого лица, представителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

Перед проведением проверки руководителю/ иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю/его уполномоченному представителю должностным лицом Управления разъяснено право по собственной инициативе представлять должностным лицам Управления документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия (п.2.2 ст. 21 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ)

(должность, Ф.И.О. законного представителя проверяемого лица, представителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

Фактическая продолжительность плановой выездной проверки малого и микропредприятия:
(заполняется в случае отсутствия Журнала учета проверок ю/л, ИП)

Дата начала	время	Дата окончания	время	Подпись проверяющего	Подпись представителя проверяемого ю/л, ИП

Рейтель П.Е,
ведущий специалист-эксперт
437-08-33

(Ф.И.О. и должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект распоряжения,
телефон, электронный адрес (при наличии))

