


**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБУ ДО ДДТ «Град чудес»

Протокол № 1  
«31» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО ДДТ  
«Град чудес»

  
И. Ю. Черникова  
«31» 08 2021 года

Приказ № 143-1/0  
от «31» 08 2021 года

**ПОРЯДОК ПЕРЕНОСА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ  
В ГБУ ДО ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ГРАД ЧУДЕС»**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Расписание учебных занятий утверждается директором ГБУ ДО ДДТ «Град чудес» и является юридическим документом, подлежащим безусловному выполнению, как педагогами, так и обучающимися.
2. Расписание учебных занятий, утвержденное директором ГБУ ДО ДДТ «Град чудес», в срок не позднее, чем 15 сентября текущего учебного года, вывешивается в фойе ГБУ ДО ДДТ «Град чудес» и размещается на официальном сайте.
3. Выполнение расписания учебных занятий контролирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который проверяет своевременность начала и окончания учебных занятий и прибытие на занятия обучающихся и педагогов.
4. Переносом занятия является проведение занятия в иное, чем это определено расписанием учебных занятий, время.
5. Перенос занятий производится по письменному заявлению педагога в случаях участия обучающихся в городских или выездных мероприятиях (согласно плану работы ДДТ «Град чудес»), в том числе, конкурсах, олимпиадах, выставках, по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и разрешения директора ГБУ ДО ДДТ «Град чудес».
6. Заявление на перенос учебных занятий педагог должен сдать заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 3 рабочих дней до назначенного мероприятия, с указанием учебной группы и времени занятий.
7. Оформить лист корректировки к рабочей программе.
8. Основным документом для учета посещаемости обучающихся является журнал учета работы педагога дополнительного образования в детском объединении.
9. Перенос занятий в обязательном порядке должен быть отражен в журнале учета работы педагога дополнительного образования в детском объединении (концертмейстера) с указанием фактической даты проведенных занятий.
10. Перенос учебных занятий оформляется приказом директора ГБУ ДО ДДТ «Град чудес» за подписью педагога (концертмейстера), с оформлением листа корректировки к рабочей программе.